



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
MUNICIPIUL SATU MARE

ANEXA nr. 2
la HCL nr. 21/26.01.2023

CAIET DE SARCINI

privind activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Satu Mare organizate prin gestiune directă

Cap. I. Informații generale	... 2
Cap. II. Cadrul legal	... 2
Cap. III. Obiectul caietului de sarcini	... 3
Cap. IV. Descrierea activităților	... 5
Cap. V. Condiții de exploatare a activităților specifice menționate în prezentul caiet de sarcini.	
Niveluri de calitate și indicatori de performanță	... 11
Cap. VI. Modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respective de decontare a lucrărilor executate de către operator	... 14
Cap. VII. Dotări minime	... 15
Cap. VIII. Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului Satu Mare	... 15
Cap. IX. Drepturi și obligații ale A.D.P.	... 16
Cap. X. Drepturi și obligații ale municipiului Satu Mare	... 18
Cap. XI. Dispoziții finale	... 18

Capitolul I. INFORMAȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate de către Serviciul Public „Administrația Domeniului Public Satu Mare”, numit în continuare A.D.P.

Capitolul II. CADRUL LEGAL

Art. 2. Caietul de sarcini a fost elaborat, cu respectarea următoarelor acte normative:

- **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 145/2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 348/2004** privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 156/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 102/2014** privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 741/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea

cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;

- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea anuală a bugetului de stat;**

- **Legea anuală a bugetului asigurărilor sociale de stat.**

- **H.C.L. nr. 182/29.09.2005** privind reorganizarea Administrației Piețelor Satu Mare;

- **H.C.L. nr. 263/23.11.2017** privind aprobarea **Regulamentului de funcționare al sistemului privind controlul, limitarea și taxarea staționărilor în municipiul Satu Mare, modificată și completată prin HC.L. nr. 10/31.01.2019 și H.C.L. nr. 167/25.07.2019;**

- **H.C.L. nr. 71/25.03.2021** privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare general al Serviciului Public “Administrația Domeniului Public “Satu Mare;

- **H.C.L. nr. 109/15.06.2006** privind transmiterea “Bazei sportive municipale Olimpia”, situată în Satu Mare str. Arenei, în administrarea serviciului public „Administrația Domeniului Public”, modificată prin H.C.L. nr. 196/31.08.2017;

- **Anexele nr. 2 – 9 la H.C.L. nr. 61/31.03.2016** privind:

- întreținerea și exploatarea terenurilor de joacă și a Grădinei Romei;
- organizarea și funcționarea cimitirului uman de pe str. Amățului;
- **organizarea și funcționarea piețelor din municipiul Satu Mare.**

Capitolul III.

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 3. (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciilor menționate, stabilind nivelurile de calitate și indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestor servicii în condiții de eficiență și siguranță.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a următoarelor activități:

- a. exploatarea piețelor;

- b. întreținerea și exploatarea locurilor de parcare pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
- c. asigurarea serviciilor de ridicare autovehicule abandonate sau, după caz, fără stăpân;
- d. exploatarea toaletelor publice;
- e. întreținerea terenurilor și bazelor sportive date în exploatare;
- f. exploatarea, întreținerea locurilor de joacă pentru copii;
- g. exploatarea cimitirului uman situat pe strada Amațiului;
- h. asigurarea serviciilor de pompe funebre pentru persoanele neidentificate sau fără aparținători;
- i. lucrări executate pe bază de comandă emisă de UAT Satu Mare;
- j. exploatarea patinoarului;
- k. exploatarea trenulețului de agrement;
- l. stații încărcare auto electrice

(3) Activitățile enumerate la alineatul precedent se vor realiza cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) continuitatea și securitatea serviciilor furnizate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- b) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- c) accesul liber la servicii și la informațiile legate de acestea;
- d) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate.

(4) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(5) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, cu incidență directă asupra acestora.

(6) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților etc.

Capitolul IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Art. 4. Exploatarea piețelor

(1) Suprafețele administrate ale piețelor sunt:

- a. Piața agroalimentară produse industriale și vechituri – 7.300 mp
- b. Piața agroalimentară Someș - 5.586 mp
- c. Piața agroalimentară nr. 2 (Piața „Mică”) – 3.200 mp
- d. Piața agroalimentară nr. 1 (Piața „Mare”) – 9.800 mp
- e. Piața agroalimentară Micro 17 – 1.263 mp
- f. Piața agroalimentară Carpați 1 – 377 mp

(2) Activitatea presupune următoarele operațiuni:

- a. Curățenia zilnică a perimetrului piețelor prin:
 - măturarea, spălarea și dezinfectarea zilnică a suprafeței totale de 25.886 mp;
 - colectarea deșeurilor în pubelele din incintă asigurate de către A.D.P. și golirea acestora la punctele gospodărești amenajate de către A.D.P.;
 - asigurarea transportului zilnic a deșeurilor de la punctele gospodărești prin contract cu o firmă de salubritate;
- b. Deratizarea periodică a suprafețelor menționate mai sus;
- c. Dezinfecție periodică în halele de lactate din incinta piețelor și reabilitarea acestora;
- d. Spălarea periodică a meselor și reabilitarea acestora;
- e. Întreținerea gardurilor de împrejmuire, vopsirea, repararea acestora, atunci când este cazul. În situația în care sunt deteriorate vor fi achiziționate noi mese de tablă sau fibră de sticlă.
- f. Întreținerea și reabilitarea pavimentelor din piețe, în situația în care sunt alcătuite din pavaj, beton elicopterizat și astfalt pentru evitarea accidentelor.
- g. Afișarea panourilor informative cu privire la:
 - orar
 - casetă pentru conținut informativ (informații de interes public, harta meselor și gradul de ocupare a acestora)
 - delimitarea zonelor (zona flori, zona citrice, zona fructe legume, zona industriale, hala de lactate)
- h. Întreținerea sistemului electric și îmbunătățirea acestuia;
- i. Întreținerea punctelor de apă canal (curățare și instalare robinete);
- j. Marcaje pentru delimitarea spațiilor de comercializare;
- k. Întreținerea și reabilitarea toaletelor din incinta piețelor (reabilitare clădire exterior-interior, schimbare dotări a WC-urilor, oglinzi, chiuvete, robinet);
- l. Închirierea unor elemente specifice activității de piață;
- m. Închirierea spațiilor comerciale aflate în exploatare;
- n. Încasarea taxelor, tarifelor specifice acestei activități.

Prezentele reglementări se completează cu Regulamentele de Funcționare a piețelor aprobate prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 5. Întreținerea și exploatarea locurilor de parcare pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

Gestionarea parcărilor cu plată din municipiul Satu Mare, controlul autovehiculelor staționate neregulamentar, în zona de aplicare a sistemului și sancționarea contravențională a proprietarilor /deținătorilor/ utilizatorilor autovehiculelor au ca scop:

- fluidizarea traficului rutier;
- descongestionarea drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens;
- facilitarea accesului la obiectivele de interes public, județene și municipale;
- diminuarea problemelor legate de parcare la domiciliu și cea la destinație;
- asigurarea fluenței circulației în condiții de siguranță, fără blocări de circulație și accidente;
- protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții prielnice de circulație pe trotuare.

Această activitate presupune următoarele operațiuni:

- a. aplicare marcaje periodice cu vopsea specială atât în parcurile cu plată cât și în cele destinate riveranilor,
- b. montarea de indicatoare pentru o informare completă a utilizatorilor (parcare cu plată, parcare la reședință, stații taxi, etc.);
- c. montarea de automate de tichete de parcare;
- d. vânzarea de tichete de parcare, prin grija A.D.P. în calitate de operator, prin unități comerciale, puncte de difuzare a presei, situate în interiorul și în afara zonei de aplicare a sistemului de parcare cu plată;
- e. vânzarea de abonamente de parcare prin casieriile A.D.P. și în sistem online;
- f. încasarea contravalorii parcării cu ajutorul telefonului mobil prin autotaxarea prin SMS;
- g. încasarea tarifelor de penalizare pentru neplata parcării;
- h. realizarea de măsurători specifice cu privire la inventarierea locurilor de parcare din parcajele destinate riveranilor și realizarea schiței fiecărei parcări;
- i. obținerea avizelor legale de la Comisia de Siguranța Circulației Satu Mare pentru fiecare parcaj;

j. înscripționarea, anual sau ori de câte ori este necesar, cu litera R a locurilor de parcare la reședință rezervate.

Prezentele reglementări se completează cu Regulamentul de Funcționare a sistemului privind controlul, limitarea și taxarea staționărilor în municipiul Satu Mare aprobat prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 6. Asigurarea serviciilor de ridicare autovehicule abandonate sau, după caz, fără stăpân.

Activitatea presupune următoarele operațiuni:

a. asigurarea serviciilor de expertizare/evaluare a autovehiculelor abandonate sau, după caz, fără stăpân, ridicate în baza Dispozițiilor Primarului Municipiului Satu Mare;

b. depozitarea autovehiculelor abandonate sau, după caz, fără stăpân ridicate de pe domeniul public sau privat al Municipiului Satu Mare în locul special amenajat, situat în incinta S.C. TRANSURBAN S.A. sau în alte locuri stabilite;

c. restituirea autovehiculelor abandonate sau fără stăpân, proprietarilor sau deținătorilor legali ai acestora, în situația în care se respectă dispozițiile legale incidente în materie;

d. valorificarea în condițiile legii a vehiculelor abandonate sau fără stăpân ridicate și care au trecut în proprietatea Municipiului Satu Mare.

Art. 7. Exploatarea toaletelor publice

Activitatea presupune următoarele operațiuni:

a. curățenia zilnică a toaletelor publice aflate în exploatarea A.D.P. Satu Mare, care constă în: dezinfectare toalete, pișoare, spălare pardoseală și toalete, măturare culoare și igienizare tavane, utilizând produse specifice pentru igienă și curățenie

b. dotarea toaletelor publice, ori de câte ori este nevoie, cu materiale de curățenie (achiziționare hârtie igienică și săpun lichid, prosoape de hârtie), respectiv de igienă personală;

c. reabilitatea toaletelor publice atunci când este cazul, prin: zugrăveli interioare și exterioare, reparații pereți interiori, exteriori și tavane; reparații și înlocuiri obiecte sanitare, electrice, feronerie și tâmplărie, reparații și reabilitare acoperișuri;

d. angajarea de personal sezonier, în cazul toaletelor cu funcționare periodică;

e. încasarea contravalorii taxelor/tarifelor pentru folosirea/închirierea toaletelor publice.

Art. 8. Întreținerea terenurilor și bazelor sportive date în exploatare

Activitatea presupune următoarele operațiuni:

- a. tuns gazon și cosit suprafață teren ce împrejmuește pista de atletism, folosindu-se un tractoraș de tuns și motocoase;
- b. tăvălugit gazon pentru nivelare suprafață de joc prin utilizarea unui compactor cilindric;
- c. stropit gazon cu ajutorul unui sistem de aspersoare și furtunuri racordate la rețeaua de apă, activitate ce se derulează preponderent în sezonul de vară, precum și în situațiile în care suprafața de teren este uscată, întărită, devenind astfel impracticabilă;
- d. erbicidat pistă atletism, calea de acces din interiorul arenei, trotuare exterioare prin utilizarea de erbicide, activitate ce implică utilizarea unui atomizer;
- e. utilizare îngrășăminte chimice aplicate manual pentru fertilizarea suprafeței de joc;
- f. refacere gazon prin lucrări de gazonare, ce include următoarele: decopertare gazon vechi, achiziționarea de gazon nou sau. în funcție de situație, însămânțare cu pământ universal și nisip, udare, aplicare îngrășăminte și fertilizatoare;
- g. scarificare gazon cu ajutorul unui scarificator;
- h. măturat tribune utilizând suflantă și mături, respectiv întreținerea curățeniei prin strangerea deșeurilor menajere;
- i. curățenie interioară spațiu administrativ (vestiare, grupuri sanitare, cameră tehnică, uscătorie, dușuri, sală de conferință), prin maturare, dezinfectare, spalare pardoseli, geamuri, curățare mobilier etc.;
- j. curățenie trotuar exterior prin măturare, iar pe perioada sezonului rece se aplică materiale antiderapante (sare, clorură de calciu);
- k. reabilitare copertină de la tribuna oficială, atunci când este cazul, prin schimbarea acesteia;
- l. reparații tencuieli interioare, zugrăveli pereți și tavane interior, reparații înlocuiri obiecte sanitare, electrice, feronerie și tâmplărie;
- m. măturat manual zapadă tribună, în sezonul de iarnă;
- n. închirirea spațiilor sau terenurilor aflate în exploatare;
- o. încasare contravaloare chirii.

Art. 9. Exploatarea și întreținerea locurilor de joacă pentru copii.

Activitatea presupune următoarele operațiuni:

- a. inspecția vizuală periodică a echipamentelor de joacă;
- b. izolarea elementelor de joacă defecte și înștiințarea UAT Satu Mare cu privire la cele constatate, demontarea elementelor rupte/deteriorate;
- c. achiziționarea elementelor aferente echipamentelor de joacă care necesită înlocuire;

- d. reparații echipamente de joacă și înlocuirea lor atunci când este cazul (schimbat scânduri, înlocuit tobogan, înlocuit leagăne, înlocuit șuruburi etc.);
- e. umplerea cu nisip a gropilor destinate pentru locurile de joacă copii,
- f. achiziționarea de pietriș și balastru pentru umplerea spațiului din jurul echipamentelor de joacă;
- g. relocare elemente de joacă;
- h. asigurarea pazei acestora;
- i. reparații bănci și mese (unde este cazul).

Lucrările de revizie, reparații și întreținere a instalațiilor/echipamentelor pentru spațiile de joacă pentru copii vor fi executate de către persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile stabilite de prescripțiile legii 64 din 21 Martie 2008 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Exploatarea cimitirului uman situat pe strada Amațiului.

Activitatea presupune următoarele operațiuni:

- a. atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;
- b. gestionarea evidențelor și documentelor, precum și asigurarea arhivării acestora;
- c. săpare groapă manual pentru înhumare;
- d. săpare groapă manual a adâncimii majorate;
- e. păstrare decedat capelă 24 ore/48/72 ore;
- f. construcție bordură fără capac, alăturată, mormânt copil, executată de angajații proprii cu ajutorul următoarelor materiale: ciment, terasit, oțel beton, pietriș;
- g. construcție criptă pentru o persoană, două persoane suprapuse, două persoane alăturate, trei persoane suprapuse, patru persoane, executată cu ajutorul următoarelor materiale: ciment, terasit, oțel beton, pietriș;
- h. construcție capac criptă simplă, executată cu ajutorul următoarelor materiale: ciment, terasit, oțel beton;
- i. ridicat capac criptă alăturată;
- j. izolat, înmormântare în criptă, prin utilizarea următoarelor materiale: ciment, pietriș, țevă;
- k. ridicare capac criptă;
- l. tras clopot;
- m. asistență tehnică montat piatră funerară;
- n. asigurarea curățeniei în cimitir și în capelă;
- o. întreținerea mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, mese etc.) din incinta cimitirului;

- p. colectarea și depozitarea diferitelor tipuri de deșeuri în pubele;
- q. întreținerea camerei frigorifice (zugrăveli, reparații la instalația electrică);
- r. lucrări de reparație și întreținere a capelei și birourilor adiacente: zugrăveli interioare și exterioare, reparații tavane interior-exterior, reparații la instalația electrică, apă, prin înlocuirea de obiecte sanitare, electrice, feronerie, tâmplărie;
- s. cositul și erbicidatul periodic al perimetrului cimitirului (interior și exterior) prin folosirea de erbicide, motoacoase și atomizoare;
- t. achiziționare, ori de câte ori este nevoie, de materiale necesare lucrărilor de construcții funerare (capac, bordură);
- u. emitere aviz amenajare construcții funerare efectuate de societăți comerciale/persoane fizice autorizate (bordura fără capac, bordură alăturată, bordură mormânt copil, criptă o persoană, criptă două persoane suprapuse și alăturate, criptă trei persoane suprapuse, criptă patru persoane, capac criptă simplă, montat piatră funerară, placare mormânt);
- v. asigurarea pazei obiectivelor din incinta cimitirului.

Prezentele reglementări se completează cu Regulamentul de Funcționare al Cimitirului uman aprobat prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 11. Asigurarea serviciilor de pompe funebre pentru persoanele neidentificate sau fără aparținători

Activitatea este reglementată de prevederile art. 17 alin. (2) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare presupune următoarele operațiuni:

- a. solicitarea de către Municipiul Satu Mare, pe bază de comandă, a atribuirii în folosință gratuită pe o durată de 7 ani a locurilor de înhumare în cazul persoanelor fără aparținători;
- b. achiziționarea serviciilor se va realiza în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice;
- c. săpat, înhumat.

Art. 12. Lucrări executate pe bază de comandă emisă de UAT Satu Mare

Activitatea presupune următoarele operațiuni:

- a. constatarea necesității realizării lucrărilor;
- b. elaborarea devizului de lucrări pe baza solicitării UAT Satu Mare;
- c. emiterea comenzii de către UAT Satu Mare pe baza devizului acceptat;
- d. executarea lucrărilor conform comenzii.

Art. 13. Exploatarea patinoarului (patinoarelor, dacă va fi cazul).

Activitatea presupune următoarele operațiuni:

- a. asigurare personal în două schimburi pentru buna funcționare a activității;

- b. curățarea periodică a suprafeței de gheață, prin: îndepărtarea stratului de zăpadă și a gheții rezultate în urma activității de patinaj, cu ajutorul lopeților și măturilor;
- c. monitorizarea permanentă a suprafeței de gheață pentru a avea grosimea optimă în vederea efectuării activității de patinaj, prin udare permanentă până la formarea stratului de gheață optim pentru desfășurarea activității;
- d. închirierea unui cort special pentru protecția caselor de bilete, închiriere patine pentru utilizatori;
- e. întreținerea, repararea caselor de bilete;
- f. vânzare/încasare contravaloare bilete.

Art. 14. Exploatarea trenulețului de agrement.

Activitatea presupune următoarele operațiuni:

- a. verificarea periodică a stadiului de funcționare a trenulețului de agrement prin schimbarea de cauciucuri, rulmenți, gresat rulmenți și sisteme de acționare hidraulică;
- b. repararea acestuia, când este cazul, prin vopsire, înlocuirea elementelor uzate (lanțuri închidere vagoane);
- c. schimbarea periodică a bateriilor necesare funcționării trenulețului, respectiv a redresorului de încărcare cu rolul de monitorizare a tensiunii și amperajului din baterii;
- d. vânzare/încasare contravaloare bilete.

Capitolul V.

**CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR MENȚIONATE ÎN
PREZENTUL CAIET DE SARCINI.
NIVELURI DE CALITATE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

Art. 15. Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

- a. continuitatea activităților prestate, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele colectivității locale;
- c. controlul calității serviciului prestat;
- d. controlul documentelor care atestă calitatea materialelor folosite la executarea lucrărilor;
- e. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- f. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- g. respectarea Regulamentului serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Satu Mare;

- h. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- i. asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și de execuție, în număr suficient;
- j. asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau în caz de invaliditate .

Art. 16. Condiții de calitate

(1) Calitatea prestației este dată de efectuarea corespunzătoare a serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini. Urmărirea efectuării lucrărilor se face de către personalul A.D.P. și se verifică de către reprezentanții Municipiului Satu Mare.

(2) În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, A.D.P. trebuie să asigure:

- a. gestiunea serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini conform prevederilor legale;
- b. înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative și calitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- c. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora;
- d. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- e. continuitatea activităților indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale;
- f. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele utilizatorilor;
- g. controlul calității serviciului prestat;
- h. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activităților;
- i. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciilor;
- j. respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a A.D.P Satu Mare aprobat de Consiliul Local al municipiului Satu Mare;
- k. prestarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică;
- l. îndeplinirea indicatorilor de performanță menționați În prezentul caiet de sarcini.

(3) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Municipiul Satu Mare și Consiliul Local al Municipiului Satu Mare au acces

neîngrădit la datele /documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- modului de aplicare a legislației în vigoare, incidente asupra activităților prestate;
- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul caiet de sarcini;
- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile menționate în prezentul caiet de sarcini;
- modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

Nr.Crt.	Indicatori de performanță	Procent
1.	Gradul de ocupare a spațiilor comerciale aflate în administrare, respectiv a tarabelor din piețe	Min 50%
2.	Gradul de realizare a veniturilor proprii din chirii, concesiuni cimitir, tarife parcare cu plată, abonamente parcare la reședință, abonamente parcare cu plată, tarife trenuleț agrement, tarife pationar, rezervare locuri de parcare către societăți comerciale, bancare, unități hoteliere, din cele prevăzute inițial	Min 80%
3.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate	Min 80%
4.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local și bugetul de stat	100%
5.	Gradul de recuperare a creanțelor reprezentând chirii, concesiuni cimitir, tarife penalizare, etc.	Min 85%
6.	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciilor	Max. 10

Art. 17. Resurse umane. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

17.1. Cerințe privind identitatea vizuală a A.D.P.

(1) A.D.P. își va desfășura activitatea sub propria denumire, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele cu propriile elemente de identitate vizuală.

(2) Personalul de execuție al A.D.P. va fi echipat și va purta, în timpul orelor de program, în mod obligatoriu, îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea A.D.P. și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cu denumirea A.D.P (elemente de identitate vizuală).

17.2. Comunicarea

(1) A.D.P. va informa operativ Municipiul Satu Mare cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciilor. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare/remediere a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de Municipiul Satu Mare către A.D.P. sunt obligatorii și se va prezenta modul de aducere la îndeplinire în format scris.

Capitolul VI.

MODUL DE TARIFARE, FACTURARE ȘI ÎNCASARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR FURNIZATE/PRESTATE, RESPECTIV DE DECONTARE A LUCRĂRILOR EXECUTATE DE CĂTRE A.D.P. RECEPȚIA LUCRĂRILOR /SERVICIILOR EXECUTATE/PRESTATE

Art. 18. Tarifele și taxele aplicate vor fi cele aprobate prin hotărâri ale consiliului local pentru activitățile menționate în prezentul caiet de sarcini.

Art. 19. Plata serviciilor efectuate în favoarea Municipiului Satu Mare se va efectua în fiecare lună, prin ordin de plată, în contul A.D.P., pe bază de factură emisă de acesta. Factura se va emite numai după recepționarea serviciilor prestate.

Art. 20. Plata se va efectua de către Municipiul Satu Mare în baza taxelor și tarifelor aprobate prin hotărâri ale consiliului local.

Art. 21. (1) În cazul lucrărilor sau serviciilor contractate de către A.D.P., în situația în care nu are posibilitatea de a efectua o anumită lucrare în regie proprie, iar pentru acest lucru este necesară contractarea unor lucrări, produse sau servicii cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice, plata se va face în baza comenzilor emise de către UAT Satu Mare și a situațiilor de lucrări prezentate.

(2) Prin serviciul de specialitate al UAT Satu Mare, se va verifica permanent modul de efectuare a prestației, se vor întocmi procese-verbale de recepție a lucrărilor/serviciilor executate/prestate.

(3) A.D.P. răspunde de buna desfășurare a serviciilor/lucrărilor, de calitatea și cantitatea stabilită prin programul de execuție a serviciilor/lucrărilor.

(4) După semnarea centralizatorului serviciilor/lucrărilor prestate/executate de către A.D.P., acesta va emite factura în termen de 10 zile. După depunerea facturii, UAT Satu Mare va deconta serviciile/lucrările în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1), lit. a) și b) din Legea nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- în termen de 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor prestate, dacă primește factura de la Concesionar cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea acestui termen, sau,

- în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, dacă o primește după expirarea termenului mai sus-prevăzut.

Art. 22. Ajustarea/modificarea tarifelor și taxelor pentru activitățile specifice se va realiza prin hotărâri ale consiliului local.

Capitolul VII. DOTĂRI MINIME

Art. 23. A.D.P. este responsabil cu dotarea cu utilajele necesare desfășurării activităților în condiții optime. De asemenea, A.D.P. se obligă să asigure următoarele: atelier de reparații, garaje pentru echipamente, depozit materiale.

Capitolul VIII. FINANȚAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI SATU MARE

Art. 24. (1) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură din veniturile proprii ale A.D.P.

(2) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și administrarea teritoriului.

(3) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a. alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b. sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- c. taxe speciale instituite în condițiile legii;
- d. venituri proprii ale A.D.P.;
- e. alte surse constituite potrivit legii.

Art. 25. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului biletelor sau al taxelor locale practicate;
- b) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- c) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, preț bilete sau taxe locale;
- d) acoperirea prin tarife, prețul biletelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;
- e) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau, după caz, taxă.

Capitolul IX. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE A.D.P.

Art. 26. (1) A.D.P. are următoarele drepturi:

- a) Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
- b) Să beneficieze de posibilitatea ajustării periodice a prețurilor și tarifelor, în condițiile reglementate de legislația în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii;
- c) Să sisteze prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului vor fi suportate de utilizator.

Art. 27. (1) A.D.P. are următoarele obligații:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b. deservirea tuturor utilizatorilor din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;
- c. respectarea indicatorilor de performanță stabiliți de Municipiul Satu Mare și Consiliul local al Municipiului Satu Mare în prezentul caiet de sarcini;
- d. furnizarea către Municipiul Satu Mare și Consiliul local al Municipiului Satu Mare, precum și altor organe de control, a informațiilor solicitate și asigurarea accesului la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e. punerea în aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f. în funcție de modul de organizare și/sau forma de proprietate, în vederea reducerii costurilor de operare, A.D.P. va aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- g. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forte proprii și cu terți;
- h. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i. să nu subdelege gestiunea directă a serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini.

(2) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al A.D.P. se completează cu cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia, precum și în Regulamentul de serviciu.

Art. 28. A.D.P. va lua toate măsurile necesare pentru respectarea normelor generale și speciale de protecție a muncii pentru toți salariații proprii.

Art. 29. A.D.P. va lua toate măsurile pentru conservarea patrimoniului public sau privat al Municipiului Satu Mare primit în administrare.

Art. 30. A.D.P. va efectua activitățile menționate doar în aria de cuprindere a domeniului public și privat aparținând Municipiului Satu Mare.

Capitolul X.

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE MUNICIPIULUI SATU MARE

Art. 31. Municipiul Satu Mare are față de A.D.P. următoarele obligații:

- a) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- b) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de A.D.P.

Art. 32. Municipiul Satu Mare are, în raport cu A.D.P. are următoarele drepturi și obligații:

- a. de a monitoriza și de a controla:
 - i. modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
 - ii. calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
 - iii. respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul caiet de sarcini;
 - iv. respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
 - v. modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane primite date în administrare către A.D.P.
- b. să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
- c. să sancționeze A.D.P. în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii.

Capitolul XI.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului privind administrarea domeniului public și privat al municipiului Satu Mare.

Art. 34. Prezentul caiet de sarcini se completează cu Anexele nr. 2 – 9 la H.C.L. nr. 61/31.03.2016 și cu Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 71/25.03.2021.

Șef serviciu S.A.D.P.P.
Ovidiu Giurgiu

Șef Birou S.P.M.Z.V.
Haidu Zsolt

Președinte de ședință,



Secretar general,